

دليل الإرشاد الأكاديمي والطلابي

قسم المحاسبة

برنامج البكالوريوس في المحاسبة

كلية الأعمال

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

فريق الأعداد:

د. لطفي زعباط

د. محمد بن ناصر

د. نصرالدين حامد أحمد

فريق المراجعة:

د. لبني الوكيل

د. سامية فقير

د. زكية بن زروق

تمهيد :

دليل الإرشاد الأكاديمي تم إعداده لطلاب برنامج بكالوريوس المحاسبة والغرض منه مساعدة الطلبة في الجوانب الإرشادية على مستوى الجامعة والكلية والقسم والبرنامج ، أما من الإرشاد الأكاديمي للطلاب هو اكتشاف قدراتهم وإمكاناتهم الدراسية ، ومعاونتهم في تصميم خططهم الدراسية وتحقيقهم لشروط متطلبات التخرج ومساعدتهم في التغلب على أي صعوبات قد تعترض مساره الدراسي ، ومساعدتهم كذلك على التكيف مع بيئتهم الدراسية والاجتماعية والعلمية عن طريق إمدادهم بالمعلومات الكافية والمناسبة .

فهرس المحتويات

م	العنوان	رقم الصفحة
1	تمهيد	4
2	رسالة البرنامج	4
3	رؤية البرنامج	4
4	أهداف البرنامج	4
5	الهيكل التنظيمي لوحدة الإرشاد الأكاديمي والطلابي بالبرنامج	6
6	برامج الإرشاد	
7	الخدمات التي يقدمها البرنامج	7
8	وسائل عمل وحدة الإرشاد الأكاديمي والطلابي بالجامعة	7
9	آلية الإرشاد الأكاديمي والطلابي بالبرنامج	8
10	بعض مهارات الإرشاد الأكاديمي	9
11	مهام المرشد الأكاديمي بالبرنامج	9
12	آليات التواصل بين المرشد الأكاديمي والطلاب بالبرنامج	10
13	مسؤوليات وواجبات الطلاب في عملية الإرشاد الأكاديمي	10

الرؤية:

ان تصبح لجنة الارشاد الاكاديمي والطلابي ببرنامج المحاسبة افضل لجنة لتقديم الخدمات الارشادية للطلاب بالكلية .

الرسالة:

تخريج كوادرمؤهلة علميا ومهنيًا في مجال المحاسبة من خلال توفير بيئة داعمة للتعليم والتعلم والبحث العلمي وخدمة المجتمع لتلبية احتياجات سوق العمل.

الأهداف:

- 1- تعزيز كفاءة التعليم والتعلم لتحقيق المخرجات المستهدفة للبرنامج
- 2- تخريج طلاب مؤهلين علميا ومهنيًا لتلبية احتياجات سوق العمل
- 3- إثراء ودعم النشاط البحثي في البرنامج.
- 4- تعزيز الشراكة المجتمعية وخدمة المجتمع..

برامج الإرشاد:

الإرشاد الأكاديمي

- يتم عقد لقاء تعريفى للطلبة المستجدين في بداية العام لتعريفهم بالإرشاد الأكاديمي وأهميته خلال المرحلة الجامعية.
- يتم تعريف الطلبة بالأدلة وكيفية الاطلاع عليها مثل الحقوق والواجبات؛ ولائحة الدراسة والاختبارات؛ ودليل الإرشاد الأكاديمي والطلابي.
- يتم توزيع الطلبة على المرشدين الأكاديميين في بداية العام الدراسي.
- يلتزم المرشد الأكاديمي بتحديد ساعات إرشادية بجدوله الدراسي ويعلن للطلاب.
- يتم الإعلان للطلبة عن الساعات الإرشادية عبر البلاك بورد.
- يتم عقد لقاءات إرشادية فردية وجماعية وتعبئة النماذج المخصصة لذلك؛ لتقديم النصح والمشورة فيما يتعلق بالأمور الأكاديمية من حذف وإضافة وتسجيل مقررات وحساب المعدل والتأجيل والاعتذار والحرمان وغيرهما.
- يتم توجيه الطلبة حسب احتياجاتهم (أكاديمية، مهنية، نفسية، اجتماعية).

أولاً: برنامج الإرشاد الأكاديمي

1. للطلبة المتعثرين:

- يتم حصر الطلبة المتعثرين من خلال المعدلات التراكمية للطلبة وسجلهم الأكاديمي.
- يتم عقد لقاء فردي مع الطلبة المتعثرين لمعرفة أسباب التعثر ووضع الحلول الممكنة.
- يتم اجراء متابعة للطلبة وتقييم مدى تقدمهم ومعالجة التعثر.

2. للطلبة المتفوقين:

- يتم حصر الطلبة المتفوقين من خلال المعدلات التراكمية للطلبة وسجلهم الأكاديمي.
- يتم عقد لقاء جماعي مع الطلبة المتفوقين لتحفيزهم وتشجيعهم للاستمرار في التفوق.
- يتم اجراء تكريم للطلبة المتفوقين وتقديم شهادات تقدير.
- يتم ترشيح الطلبة المتفوقين للتمثيل في اللجان بالبرنامج.

3. للطلبة الموهوبين والمبدعين:

- يتم حصر الطلبة الموهوبين والمبدعين من خلال اللقاءات الجماعية والفردية؛ والاعلان لهم عبر البلاك بورد لمن لديه موهبة التقدم لمرشده الأكاديمي.
- يتم عقد لقاء فردي مع الطلبة الموهوبين والمبدعين لمعرفة الموهبة.
- ترشيح الطلبة الموهوبين والمبدعين للجوائز والفعاليات بالجامعة، وترشيحهم بلجان البرنامج.

ثانياً: برنامج الإرشاد النفسي:

- يتم عقد لقاءات فردية للطلبة مع الحفاظ على سرية تلك اللقاءات؛ للحوار المتعلق بالأمور النفسية في حال استشعار المرشد بوجود مشاكل لدى الطلبة.
- يتم تعريف الطلبة بوحدة الإرشاد النفسي التابعة لمركز الارشاد بالجامعة.
- يتم تعريف الطلبة بأن هناك عيادة نفسية بها دكتور نفسي (مرشد نفسي) تابع للجامعة بالجامعة.
- يتم تقديم ورش عمل بشأن الإرشاد النفسي مثل معالجة الضغوط النفسية أثناء الاختبارات.
- يتم نشر فيديوهات و منشورات مقدمة من مركز الإرشاد بالجامعة لنشرها لطلبة الكلية.

ثالثاً: برنامج الإرشاد الاجتماعي:

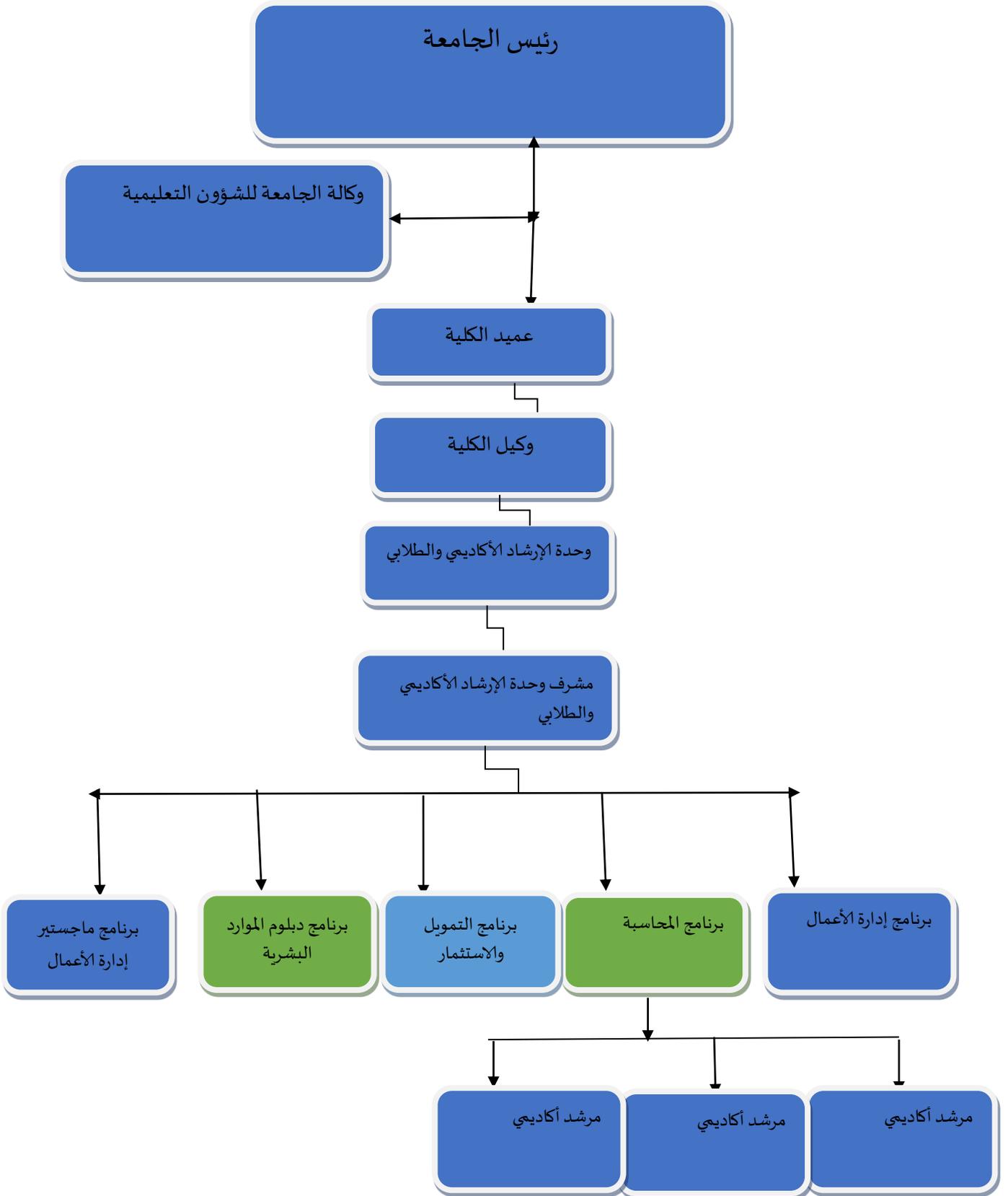
- يتم عقد لقاءات فردية للطلبة مع الحفاظ على سرية تلك اللقاءات؛ للحوار المتعلق بالأمور الاجتماعية في حال استشعار المرشد بوجود مشاكل لدى الطلبة.

- يتم تعريف الطلبة بوحدة معنية بالجانب الاجتماعي والتابعة لعمادة شؤون الطلاب.
- يتم تعريف الطلبة بأن هناك مرشد اجتماعي تابع للجامعة بعمادة شؤون الطلاب.

رابعاً: برنامج الإرشاد المهني:

- يتم عقد لقاءات اجتماعية وفردية للطلبة مع المرشد الأكاديمي يتم من خلالها التعرف بالإرشاد المهني وأهميته في تطوير الحياة المهنية.
- يتم تعريف الطلبة بدور المرشد الأكاديمي في الأمور المهنية.
- يتم تعريف الطلبة بدور مركز هدف من خلال مكتبه بالجامعة؛ ودوره في دعم الشهادات المهنية وتقديمه لورش عمل مهنية.
- يتم تقديم ورش عمل تساهم في تطوير الجانب المهني لدى الطلبة.
- تعريف الطلبة بالوحدات والمراكز الأخرى بالجامعة التي تقدم دورات مهنية.

الهيكل التنظيمي :



الخدمات التي يقدمها البرنامج :

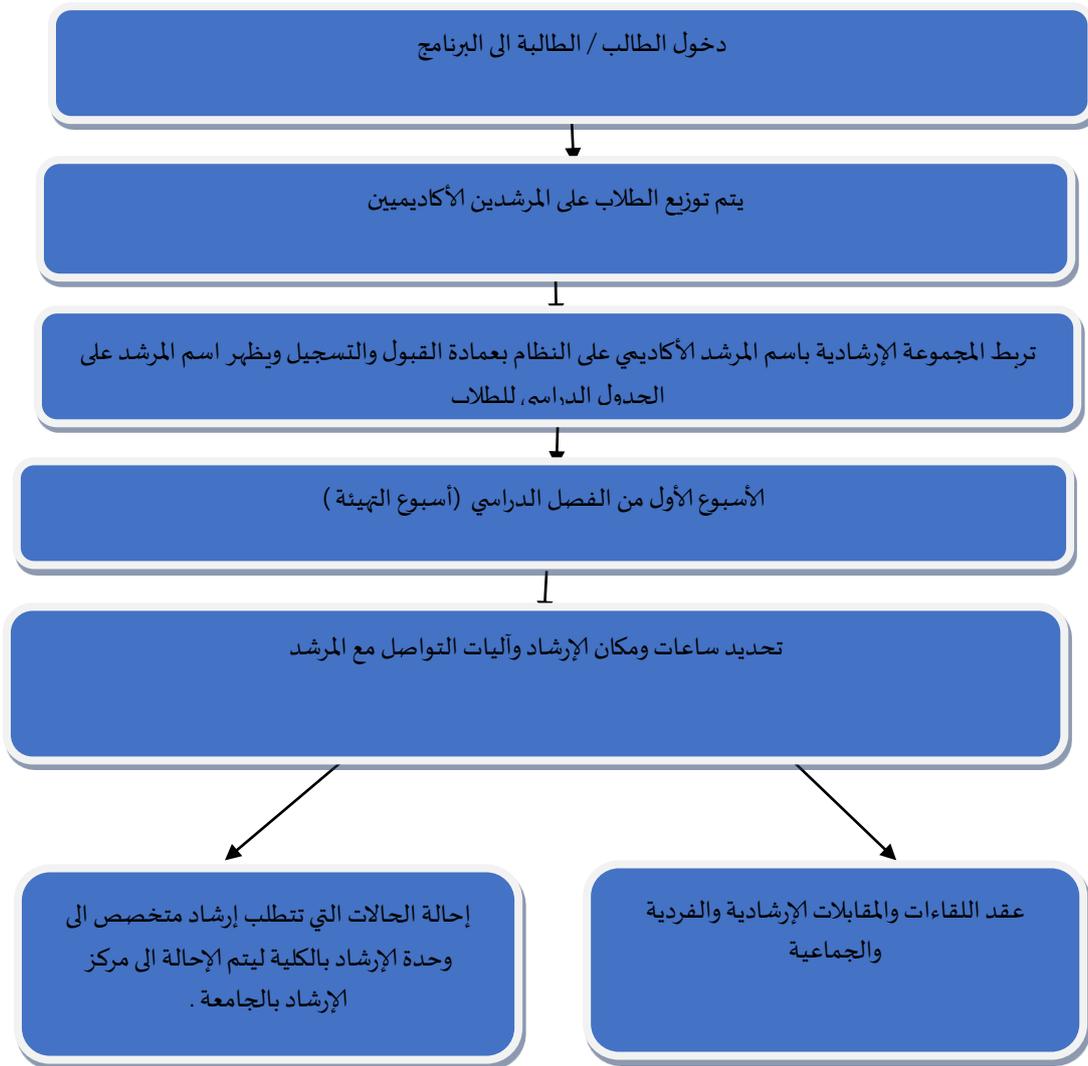
- خدمة الإرشاد الفردي :
- خدمة الإرشاد الجمعي
- خدمة الإرشاد الممتد والوقائي
- خدمة الإرشاد المهني
- خدمة الاستشارات والإرشاد النفسي
- خدمة الدورات التدريبية
- خدمة الإرشاد الإلكتروني
- خدمة المعلومات للطلاب والمرشدين الأكاديميين

وسائل عمل وحدة الإرشاد الأكاديمي والطلابي بالجامعة :

حتى يتمكن البرنامج من تحقيق أهدافه يتبع الوسائل التالية :

- 1- المحاضرات والندوات
- 2- اللقاءات الحوارية
- 3- الملتقيات والمعارض
- 4- الإصدارات المطبوعة
- 5- الدورات التدريبية التأهيلية
- 6- البرامج الإرشادية والنفسية والاجتماعية والتربوية
- 7- تقديم الاستشارات عن طريق وسائل التواصل المختلفة
- 8- الأسابيع الإرشادية
- 9- الزيارات الميدانية للزملاء المرشدين والزميلات المرشدات

آلية الإرشاد الأكاديمي والطلابي بالبرنامج :



بعض مهارات الإرشاد الأكاديمي:

المُرشد الناجح هو المرشد القادر على التواصل الفعال مع الطلاب حيث يستطيع أن يحدد حاجاتهم ويجيد الاستماع إليهم ويفهمهم ويهتم بهم ولا يهاجمهم أو يسخر منهم إنما يعمل معهم ويشركهم في التخطيط لدراساتهم ويستثمر خبراتهم ويثق بقدراتهم ومن هنا نستطيع أن نحدد بعض المهارات التي ينبغي أن تتوفر للمرشد الأكاديمي ومن بين هذه المهارات :

- مهارة القيادة
- مهارة التعاطف
- مهارة التخطيط
- مهارة الاستماع
- مهارة اتخاذ القرار
- مهارة الإرشاد الجمعي
- مهارة إدارة الوقت

مهام المرشد الأكاديمي بالبرنامج :

- المساهمة في إعداد وتنفيذ خطط وبرامج وتوجيهات وحدة الإرشاد الأكاديمي والطلابي
- التنسيق مع منسق القسم ومنسق الإرشاد في البرنامج لإنجاز المهام
- إعداد ملف خاص لكل طالب
- عقد اجتماع مع طلابه في بداية كل فصل دراسي
- تعريف الطلبة بنظم ولوائح الجامعة
- مساعدة الطلاب على التكيف مع التخصص
- الرد على جميع استفسارات الطلاب الخاص بالجوانب الأكاديمية
- الاهتمام بالطلاب المتعثرين وتكثيف التواصل معهم وحثهم على تحسين أوضاعهم
- الاهتمام بالطلاب المتفوقين أكاديمياً وحثهم على المزيد من التفوق ومساعدتهم في حل مشكلاتهم
- العمل على رعاية وتشجيع الطلاب ذوي المواهب الخاصة وتنمية مواهبهم
- تزويد الطلاب المتوقع تخرجهم بمعلومات عن مجال عمل الخريجين
- إحالة الحالات الطلابية التي يرى ضرورة تحويلهم الى منسق الإرشاد بالبرنامج .
- إعداد تقرير في نهاية كل فصل دراسي متضمناً الأعمال والمقترحات ويقدم الى مشرف الإرشاد بالبرنامج .

آليات التواصل بين المرشد الأكاديمي والطلاب بالبرنامج :

يجب أن يتعدد وسائل الاتصال بين المرشدين والطلبة وأهم الوسائل هي :

- البلاك بورد
- الإيميل الجامعي
- بوابة الإرشاد الإلكتروني
- اللقاءات الفردية
- اللقاءات الجماعية
- الساعات المكتبية

مسؤوليات وواجبات الطلاب في عملية الإرشاد الأكاديمي:

يمكن أن نحدد أهم مسؤوليات ومهام وواجبات الطلاب والطلبات فيما يلي :

- الشعور بأهمية المرشد
- السعي الجاد لمعرفة من هو المرشد الأكاديمي الذي يتبع له
- احترام وتقدير المرشدين والمرشدات
- الاطلاع على أنظمة ولوائح الجامعة
- السعي الجاد على للاطلاع على التقويم الجامعي وفقاً لما هو مععلن رسمياً من إدارة الجامعة أو القبول والتسجيل
- السعي الجاد لمتابعة سير الوضع الأكاديمي
- التعاون مع المرشد لوضع الخطط

أ- الإرشاد الأكاديمي والطلابي

- 1- يتم إعداد ملف أكاديمي لكل طالب، مشفوعاً بوسائل الاتصال به.
- 2- يتم توجيه الطالب لكيفية استخدام البوابة الإلكترونية للجامعة (Edugate) وذلك للاستفادة من جميع الخدمات التي تقدمها للطلاب www.edugate.ju.edu.sa.
- 3- يتم إعداد ملف للمرشد الأكاديمي وتم تفعيل مختلف النماذج الإرشادية للحالات الطلابية المختلفة، حصر الطالب المتفوقين دراسياً و حصر الطالب المفصولين أكاديمياً تم حصر الطالب المتعثرين دراسياً
- 4- يتم متابعة تسجيل الطالب لمقررات الفصل الثاني و ارشادهم للطريقة السليمة للتسجيل و إرسال النماذج لهم بالماسح الضوئي عبر البلاك بورد .

- المساعدات المقدمة للطلاب المتعثرين :
- يتم مساعدة و توجيه الطالب في جميع النواحي الدراسية النفسية والاجتماعية والأخلاقية والتربوية والمهنية لكي يفهم شخصيته ويعرف قدراته ويحل مشاكله في إطار التعاليم الإسلامية ليصل إلى تحقيق أهدافه في إطار الأهداف العامة للتعليم في المملكة العربية السعودية ولكي يصبح فاعلا في المجتمع الجامعي .
- من خلال تحقيق اللقاء والاجتماع المباشر مع الطالب لبحث وتشخيص الحالة الإرشادية ومعرفة مشاكل الطالب الأكاديمية والاجتماعية والنفسية ومحاولة العمل على حل العقبات التي تعترض طريق تفوقهم ومواصلتهم للدراسة سواء من خلال توجيه أعضاء هيئة التدريس بمساعدة الطالب أو من خلال توجيه الطالب للطريق الأمثل لمواصلة الدراسة، ولكيفية اتخاذ القرار فيما يخص اختيار المواد الدراسية ومواد الحذف والإضافة، وغير ذلك من أساليب المذاكرة السليمة، وتحديد التطلعات المستقبلية في مجال التعليم والمهنة، تطوير القدرات الذاتية .
- الاهتمام بصفة خاصة ومسبقة (في بداية الفصل الدراسي وعقب الاختبار الفصلي الأول) بإرشاد الطالب ذوي المستوى المتدني أو الذين لديهم إنذارات أكثر من المستوى العادي (ثلاثة فأكثر) وذلك لمساعدتهم في رفع مستواهم العلمي وتخطي العقبات الأكاديمية.
- يتم مساعدة الطالب في تسجيل الساعات الدراسية المتوافقة مع قدراته والمتفقة مع النظام الجامعي في حدودها العليا والدنيا والحدود الافتراضية.
- آلية التواصل مع الطالب المرشدين
- الإعلانات المستمرة والمعلنة على باب المكتب.
- المكالمات الهاتفية والإعلان من خلال قروبات الواتساب.
- البلاك بورد .
- أثناء المحاضرات (قبل أو بعد المحاضرة)، للحفاظ على الخصوصية (للطلاب الذين أقوم بتدريسهم، أو الذهاب إلى المحاضرات للطلاب اللذين لا أقوم بتدريسهم) .
- النصائح المقدمة للطلاب المتفوقين :
- تحفيز الطلاب بشأن أهمية المحافظة على التفوق، بل و زيادة المعدل، من خلال المرشد والمكتبة

وحلول الواجبات المنزلية.

- نصحهم بأساليب المذاكرة السليمة، وتحديد التطلعات المستقبلية في مجال التعليم والمهنة، تطوير القدرات الذاتية.
- يتم عقد لقاء تعريفى للطلبة المستجدين في بداية العام لتعريفهم بالإرشاد الأكاديمي وأهميته خلال المرحلة الجامعية.
- يتم تعريف الطلبة بالأدلة وكيفية الاطلاع عليها مثل الحقوق والواجبات؛ ولائحة الدراسة والاختبارات؛ ودليل الإرشاد الأكاديمي والطلابي.
- يتم توزيع الطلبة على المرشدين الأكاديميين في بداية العام الدراسي.
- يلتزم المرشد الأكاديمي بتحديد ساعات إرشادية بجدوله الدراسي ويعلن للطلاب.
- يتم الإعلان للطلبة عن الساعات الإرشادية عبر البلاك بورد.
- يتم عقد لقاءات إرشادية فردية وجماعية وتعبئة النماذج المخصصة لذلك؛ لتقديم النصح والمشورة فيما يتعلق بالأمور الأكاديمية من حذف وإضافة وتسجيل مقررات وحساب المعدل والتأجيل والاعتذار والحرمان وغيرهما.
- يتم توجيه الطلبة حسب احتياجاتهم (أكاديمية، مهنية، نفسية، اجتماعية).

Academic Advising

- An introductory meeting is held for new students at the beginning of the year to introduce them to academic advising and its importance during the university stage.
- Students are introduced to evidence and how to view it, such as rights and duties; study and examination regulations; Academic and Student Advising Manual.
- Students are distributed to academic advisors at the beginning of the academic year.
- The academic advisor is obligated to set indicative hours in his academic schedule and announce to students.
- The orientation hours are announced to students via the Blackboard.
- Individual and group counseling meetings are held and the forms designated for this are filled out; To provide advice and advice regarding academic matters such as deleting, adding, registering courses, calculating the average, deferment, apology, deprivation, and others.

- Students are directed according to their needs (academic, professional, psychological, social).

أولاً: برنامج الإرشاد الأكاديمي

4. للطلبة المتعثرين:

- يتم حصر الطلبة المتعثرين من خلال المعدلات التراكمية للطلبة وسجلهم الأكاديمي.
- يتم عقد لقاء فردي مع الطلبة المتعثرين لمعرفة أسباب التعثر ووضع الحلول الممكنة.
- يتم اجراء متابعة للطلبة وتقييم مدى تقدمهم ومعالجة التعثر.

5. للطلبة المتفوقين:

- يتم حصر الطلبة المتفوقين من خلال المعدلات التراكمية للطلبة وسجلهم الأكاديمي.
- يتم عقد لقاء جماعي مع الطلبة المتفوقين لتحفيزهم وتشجيعهم للاستمرار في التفوق.
- يتم اجراء تكريم للطلبة المتفوقين وتقديم شهادات تقدير.
- يتم ترشيح الطلبة المتفوقين للتمثيل في اللجان بالبرنامج.

6. للطلبة الموهوبين والمبدعين:

- يتم حصر الطلبة الموهوبين والمبدعين من خلال اللقاءات الجماعية والفردية؛ والاعلان لهم عبر البلاك بورد لمن لديه موهبة التقدم لمرشده الأكاديمي.
- يتم عقد لقاء فردي مع الطلبة الموهوبين والمبدعين لمعرفة الموهبة.
- ترشيح الطلبة الموهوبين والمبدعين للجوائز والفعاليات بالجامعة، وترشيحهم بلجان البرنامج.

First: Academic Advising Program

1. Struggling Students:

- The students' cumulative averages and their academic record count delinquent students.
- An individual meeting is held with the defaulting students to find out the reasons for the failure and to develop possible solutions.
- Students are followed up, their progress is evaluated, and stumbles are addressed.

2. outstanding students:

- The students' cumulative averages and their academic record determine outstanding students.
- A group meeting is held with outstanding students to motivate and encourage them to continue to excel.
- Honoring outstanding students is given and certificates of appreciation are presented.
- Outstanding students are nominated for representation in the program committees.

3. gifted and creative students:

- Talented and creative students are identified through group and individual meetings; And announcing them via the blackboard for those who have the talent to progress to their academic advisor.
- An individual meeting is held with gifted and creative students to know the talent.
- Nominating talented and creative students for prizes and events at the university, and nominating them to the program committees.

ثانياً: برنامج الإرشاد النفسي:

- يتم عقد لقاءات فردية للطلبة مع الحفاظ على سرية تلك اللقاءات؛ للحوار المتعلق بالأمور النفسية في حال استشعار المرشد بوجود مشاكل لدى الطلبة.
- يتم تعريف الطلبة بوحدة الإرشاد النفسي التابعة لمركز الإرشاد بالجامعة.
- يتم تعريف الطلبة بأن هناك عيادة نفسية بها دكتور نفسي (مرشد نفسي) تابع للجامعة بالجامعة.
- يتم تقديم ورش عمل بشأن الإرشاد النفسي مثل معالجة الضغوط النفسية أثناء الاختبارات.
- يتم نشر فيديوهات ومنشورات مقدمة من مركز الإرشاد بالجامعة لنشرها لطلبة الكلية.

:Second: Psychological Counseling Program

- Individual meetings for students are held, while maintaining the confidentiality of those meetings; For dialogue related to psychological matters in case the counselor senses that there are problems with the students.
- Students are introduced to the Psychological Counseling Unit of the Counseling Center at the university.
- Students are introduced to the fact that there is a psychiatric clinic with a psychiatrist (psychological counselor) affiliated to the university at the university.
- Workshops on psychological counseling, such as dealing with psychological stress during exams, are offered.
- Videos and publications provided by the University's Guidance Center are published to be published for college students.

ثالثاً: برنامج الإرشاد الاجتماعي:

- يتم عقد لقاءات فردية للطلبة مع الحفاظ على سرية تلك اللقاءات؛ للحوار المتعلق بالأمور الاجتماعية في حال استشعار المرشد بوجود مشاكل لدى الطلبة.
- يتم تعريف الطلبة بوحدة معنية بالجانب الاجتماعي والتابعة لعمادة شؤون الطلاب.
- يتم تعريف الطلبة بأن هناك مرشد اجتماعي تابع للجامعة بعمادة شؤون الطلاب.

:Third: The Social Counseling Program

- Individual meetings for students are held, while maintaining the confidentiality of those meetings; For dialogue related to social matters in case the counselor senses that there are problems with the students.
- Students are introduced to a unit concerned with the social aspect of the Deanship of Student Affairs.
- Students are informed that there is a social counselor affiliated to the university in the Deanship of Student Affairs.

رابعاً: برنامج الإرشاد المهني:

- يتم عقد لقاءات اجتماعية وفردية للطلبة مع المرشد الأكاديمي يتم من خلالها التعريف بالإرشاد المهني وأهميته في تطوير الحياة المهنية.
- يتم تعريف الطلبة بدور المرشد الأكاديمي في الأمور المهنية.
- يتم تعريف الطلبة بدور مركز هدف من خلال مكتبه بالجامعة؛ ودوره في دعم الشهادات المهنية وتقديمه لورش عمل مهنية.
- يتم تقديم ورش عمل تساهم في تطوير الجانب المهني لدى الطلبة.
- تعريف الطلبة بالوحدات والمراكز الأخرى بالجامعة التي تقدم دورات مهنية.

:Fourth: The Vocational Guidance Program

- Social and individual meetings are held for students with the academic advisor, through which vocational guidance is introduced and its importance in developing professional life.
- Students are introduced to the role of an academic advisor in professional matters.
- Students are introduced to the role of a goal center through its office at the university; And his role in supporting professional certificates and presenting him to professional workshops.
- Workshops are offered that contribute to the development of the professional side of students.
- Introducing students to other units and centers at the university that offer vocational courses.